


Veranstaltungskaufmann/-frau (m/w/d) in Vollzeit

Die Veranstaltungsgesellschaft Werder (Havel) mbH ist eine Tochter der Stadt Werder (Havel). Ziel dieser Gesellschaft ist es, die Tradition des Baublütenfestes zu erhalten und Wirtschaft und Gewerbe sowie Kunst und Kultur zu fördern. Dabei zählen zu den Aufgaben die gesamte Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung des Baublütenfestes. Wir suchen ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Veranstaltungskaufmann/-frau, der/die uns bei der Organisation von Veranstaltungen der Stadt Werder, primär des Baublütenfestes, unterstützt.

Aufgaben:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Koordination der Marktstände (Schausteller, Kunsthandwerker, gastronomische Stände und vergleichbares)
- Kundenbetreuung / Kundenkontakt
- Kostenmanagement / Abrechnungserstellung der Marktstände (Kostenpläne pflegen)
- Neben der Betreuung der Marktstände Unterstützung bei der Planung / Organisation / Durchführung / Nachbereitung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Konzeption und Planung aller beauftragten Veranstaltungsbereiche
- Unterstützung bei der Planung und Realisierung des dazugehörigen Rahmenprogramms
- Unterstützung bei der Angebotseinholung und Koordination von und mit Drittdienstleistern
- Unterstützung bei der Mediaplanung inkl. Marketingkonzeption und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Bürotätigkeiten inkl. Sorgfältigem Schriftverkehr, vorbereitende Buchhaltung sowie Management und Controlling des Zahlungsverkehrs
- Übernahme als verantwortlicher Veranstaltungsleiter von einzelnen Bereichen oder kleineren Festivitäten / Veranstaltungen

Veranstaltungsgesellschaft Werder (Havel) mbH

 Brandenburger Straße 162
14542 Werder (Havel)


 **Fon:** 03327. 74187 00

 **Fax:** 03327. 74169 49

 **E-mail:** info@vgw-havel.de

 **Geschäftsführer:**
Sebastian Hoferick

 **Amtsgericht Potsdam**
HRB 35084 P

 **Mittelbrandenburgische Sparkasse**
IBAN DE41 1605 0000 1000 5954 60
BIC WELADED1PMB

 **www.vgw-havel.de**



Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Veranstaltungsbranche mit mehrjähriger Berufserfahrung oder vergleichbaren Kenntnissen
- Erfahrung in Organisation, Durchführung und Controlling von Veranstaltungen
- Bereitschaft zu temporären, veranstaltungsbedingten Arbeitseinsätzen (auch am Wochenende)
- Sehr guter Umgang mit MS-Office
- Hohes Organisations- und Koordinationsgeschick
- Loyalität, Verlässlichkeit und Selbstständigkeit

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Markt- und Leistungsgerechte Vergütung
- Gehaltsvorschläge können bei der Bewerbung abgegeben werden.
- Ein junges Team

Senden Sie uns eine Schriftliche Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und der Stellenausschreibung ähnlichen Referenzen bis zum 05.11.2021 an bewerbung@vgw-havel.de

Die Bewerbungsgespräche finden im Zeitraum vom 08. bis 12.11.2021 statt, bitte richten Sie sich darauf ein. Die Entscheidung für eine/n Bewerber/in fällt am darauffolgenden Montag mit der Benachrichtigung aller Bewerber/innen per E-Mail.

Kontakt:

Veranstaltungsgesellschaft Werder (Havel)
Sebastian Hoferick
Mail: bewerbung@vgw-havel.de
Brandenburger Straße 162
14542 Werder (Havel)

