



Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Leitung (m,w,d) unserer Kindertagesstätte „Werderaner Früchtchen“

neu zu besetzen.

Die Einrichtung verfügt über eine Gesamtkapazität von 220 Plätzen. Das Team besteht aus der Leitung und derzeit 30 Erzieher*innen.

Die Kita „Werderaner Früchtchen“ liegt mitten im Herzen der Stadt Werder (Havel), arbeitet teiloffen nach dem „infans-Konzept“ und als „Kiez-Kita“. Die Einrichtung ist auf zwei Häuser aufgeteilt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Das Aufgabengebiet umfasst die selbständige organisatorische und pädagogische Leitung der Kindertagesstätte im Auftrag der Stadt Werder (Havel).

Voraussetzungen sind:

Wir erwarten eine/n qualifizierten Pädagog*in mit mehrjähriger Berufserfahrung. Die Leitung muss Leitungsaufgaben kompetent übernehmen und mit den Mitarbeitern, der Stadt Werder (Havel) als Träger der Einrichtung und den Eltern einfühlsam und vertrauensvoll zusammenarbeiten.

Wir setzen die staatliche Anerkennung als Erzieher*in voraus. Weiterhin erwarten wir eine abgeschlossene Qualifizierung zum/zur KiTa-Leiter*in oder eine gleichwertige Qualifizierung. Des Weiteren sollen Organisations- und Durchsetzungsvermögen zu Ihren persönlichen Stärken zählen. Sowohl Kritikfähigkeit als auch die Erweiterung der persönlichen und fachlichen Kompetenzen unter Inanspruchnahme von Fachberatung und Fortbildung für Leitung und Team sind für uns notwendige Bausteine der Arbeit.

Allgemeine Hinweise:

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zwischen 35 und 40 Wochenstunden, die Eingruppierung richtet sich nach dem TVöD (derzeit Entgeltgruppe S 18). Die Tätigkeit wird gemäß § 31 Abs. 3 TVöD auf Probe übertragen.

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Eine entsprechende Einwilligungserklärung finden Sie unter folgender Adresse auf der Homepage der Stadt Werder (Havel): <http://www.werder-havel.de/bewerbungsdaten>

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung unbedingt das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Dokument zum Datenschutz bei.



Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ordnungsgemäß vernichten. Alternativ besteht weiterhin die Möglichkeit der Abholung nach Ablauf der Wartefrist.

Kosten, die Ihnen in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Wir bitten Sie aus Umweltschutzgründen auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen zu verzichten.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie bitte **(nicht per Mail)** Ihre vollständige Bewerbung (lückenloser Lebenslauf, Nachweis der Abschlüsse, Qualifikationen und bisheriger Tätigkeiten, ein erweitertes Führungszeugnis sowie die Datenschutzerklärung) bis zum **30.09.2020** wie folgt an uns:

Stadt Werder (Havel)
Fachbereich 1 – Personal
Kennwort “Werderaner Früchtchen“
Eisenbahnstr. 13/14
14542 Werder (Havel)

gez. Christian Große
1. Beigeordneter