



Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

### **Sachbearbeitung Soziales (m,w,d)**

zu besetzen.

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- die Bearbeitung von Konzepten/gemeinsamen Projekten, eine Teilnahme in den Steuerungsunden für:
  - Familienzentrum
  - Jugendclub / mobile Jugendarbeit
  - Treffpunkt
  - Tee-und Wärmestube
- Sie sind Kontaktperson und tätigen die Netzwerkarbeit für
  - unsere Senioren, Sie unterstützen und gestalten die Seniorenarbeit mit
  - die Jugendarbeit und begleiten Prozesse der Förderung und Kommunikation
  - die sozialen Angelegenheiten in der Stadt Werder (Havel)
- Mitarbeit in der Sozialraumkonferenz für den Sozialraum Werder (Havel)
- Zusammenarbeit mit sozialen Einrichtungen in der Stadt Werder (Havel) sowie mit Kindertagesstätten, Schulen und dem Landkreis Potsdam-Mittelmark
- Sie begleiten Angelegenheiten der Integration im Zuge der Flüchtlingsarbeit
- Angelegenheiten der Inklusion von Kindern im Bereich der Kindertagesstätten einschließlich Abrechnung mit den Trägern
- Sie führen die Statistik der Jugendhilfe Teil IV
- Sie sind verantwortlich für die Beantragung und Bearbeitung von Fördermitteln

#### **Voraussetzungen sind:**

- ein Abschluss mindestens als Verwaltungsfachangestellte/r/x bzw. ein erfolgreicher Abschluss an einem Angestelltenlehrgang I und Berufserfahrung in diesem Aufgabengebiet oder ein staatlich anerkannter Abschluss als Sozialarbeiter\*in oder ein Abschluss als staatlich anerkannte\*r Erzieher\*in mit Verwaltungserfahrung.
- Starke Serviceorientierung und Sozialkompetenz (Empathie) sowie ein hohes Maß an Diskretion sollten zu Ihren persönlichen Eigenschaften zählen. Sprachgewandtheit sowie ein sicheres und gepflegtes Auftreten, Verantwortungsbewusstsein und unbedingte Zuverlässigkeit setzen wir voraus.
- anwendungsbereite Kenntnisse von Standard-Software
- die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Fahrerlaubnis der Klasse B

#### **Allgemeine Hinweise:**

Wir bieten ein sicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer Vergütung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst bis zur Entgeltgruppe 8. Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von den tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen in Vollzeit bei flexibler Arbeitszeitregelung.



Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i.V. m. § 26 BbgDSG. Eine entsprechende Einwilligungserklärung finden Sie unter folgender Adresse auf der Homepage der Stadt Werder (Havel): <http://www.werder-havel.de/bewerbungsdaten>.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung unbedingt das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Dokument zum Datenschutz bei.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ordnungsgemäß vernichten. Alternativ besteht weiterhin die Möglichkeit der Abholung nach Ablauf der Wartefrist.

Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen verzichtet werden.

#### **Haben Sie Interesse?**

Dann schicken Sie bitte **(nicht per Mail)** Ihre vollständige Bewerbung (lückenloser Lebenslauf, Nachweis der Abschlüsse, Qualifikationen sowie bisheriger Tätigkeiten) bis zum **02.10.2020** wie folgt an uns:

Stadt Werder (Havel)  
Fachbereich 1 – Personal  
Kennwort "Soziales"  
Eisenbahnstr. 13/14  
14542 Werder (Havel)

gez. Manuela Saß  
Bürgermeisterin